

Styrelsebeslut den 25 januari 2021

Uppförandekod - Sveriges Olympiska Kommitté

Introduktion

Sveriges Olympiska Kommitté (SOK) har till uppgift är att främja och värna den olympiska rörelsen i Sverige i enlighet med bestämmelserna i Internationella Olympiska Kommitténs (IOK) stadgar (Olympic Charter, OC), och IOK:s etiska kod (Code of Ethics) samt i enlighet med andra beslut fattade av IOK. SOK är den svenska idrottsrörelsens högsta instans i olympiska frågor och ska säkerställa efterlevnaden av OC i Sverige. SOK:s uppgift är också att verka för Sveriges intressen inom den olympiska rörelsen internationellt.

SOK ska, med huvuduppgiften att förbereda och leda det svenska deltagandet i olympiska spel (OS) samt bidra till konkurrenskraftiga OS-trupper, verka för ändamålen att

- svenska OS-trupper ska ha medaljchanser i många idrotter
- skapa fler goda förebilder för unga
- inspirera fler att utvecklas genom och inom idrott
- skapa möjlighet för fler att utvecklas utan diskriminering av något slag, såsom på grund av etnicitet, hudfärg, kön, sexuell läggning, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.

SOK ska främja de olympiska värderingarna om vänskap, respekt och strävan mot excellens samt verka för att fler ska vara delaktiga i det olympiska sammanhanget.

För att uppnå detta är det av största vikt att SOK:s verksamhet, arbete och ledning präglas av hållbarhet och god styrning. SOK ska i linje med antagen hållbarhetspolicy både verka hållbart, genomgående i hela verksamheten, samt upplevas som en hållbar organisation. Detta innefattar hur vi själva agerar som

organisation, vilka vi väljer att ingå samarbeten med samt att verka för hållbarhet och god styrning inom den olympiska rörelsen nationellt och internationellt. Att SOK både är och uppfattas vara en hållbar organisation stärker SOK:s trovärdighet och varumärke.

Var och en som arbetar inom eller för SOK har eget ansvar för att verka, handla och kommunicera i linje med SOK:s uppgift och värderingar.

Denna uppförandekod (Koden) gäller för samtliga förtroendevalda och anställda inom SOK och slår fast på vilket sätt var och en förväntas agera samt utifrån vilka värderingar organisationen ska bedriva sin verksamhet. Mer vägledning för anställda finns i SOK:s Riktlinjer och Rutiner samt i policies för personal.

Samma förväntan ställs på leverantörer och samarbetspartners. När affärs- och samarbetsavtal tecknas ska både SOK:s och samarbetspartens uppförandekod biläggas samt konsekvenser diskuteras liksom eventuella tillägg därav införas i avtalet.

Koden är uppdelad i nio avsnitt som berör (1) efterlevnad av koden, (2) mänskliga rättigheter, (3) arbetsvillkor, (4) miljö och klimat, (5) antikorrruption, (6) informationssäkerhet, (7) antibetting, (8) antidoping och medicin, (9) relationer och etik, (10) intressekonflikter.

Koden baseras på SOK:s stadgar, IOK:s charter, internationellt accepterade standarder och ramverk så som FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, och nationell lag i det land där SOK bedriver sitt arbete.

1. Att efterleva Koden

I Koden hänvisas till ”uppdragstagare” med vilket menas anställda, oavsett omfattning av anställning och oavsett om anställningen är tillsvidare eller tidsbestämd, inklusive inhyrd personal och praktikanter samt alla förtroendevalda i styrelsen, valberedningen och kommittéer samt arbetsgrupper.

Efterlevnad av Koden är centralt för SOK som organisation och förväntas av samtliga anställda. Avvikelse från principer och riktlinjer i Koden kan få allvarliga konsekvenser för såväl SOK som för de individer som är inblandade.

Ett omedelbart agerande vid uppmärksamhet om avvikelse från Koden krävs av samtliga uppdragstagare.

SOK ska informera partners om egen uppförandekod och förväntar sig att även partners bedriver sin verksamhet utifrån överenskomna principer.

Koden kan inte täcka alla tänkbara uppkomna situationer. I fall en given situation inte uttryckligen tas upp i Koden förväntas uppdragstagare att agera utifrån sitt goda omdöme och på ett sådant sätt som återspeglar värderingarna i Koden.

Konsekvenserna av att inte uppträda, agera eller kommunicera i linje med Koden kan bli tillrättavisning eller avsked respektive avskiljande från uppdrag.

Uppdragstagare **ska**:

- Tillgodogöra sig tillgänglig information och säkerställa att de känner till och förstår kraven i Koden.
- Genomföra fastställd utbildning som erbjuds för ökad kännedom och förståelse om Koden.
- Alltid uppträda, agera och kommunicera i enlighet med Koden och i fall oklarheter uppstår, stämma av med sin närmaste chef eller SOK:s ansvariga för efterlevnad av Koden kring lämpligt agerande.
- Alltid tillämpa de rutiner för riskhantering (due diligence) som är tillämpliga i den givna situationen.
- Omedelbart agera och/eller rapportera potentiella och faktiska avvikelser mot Koden, vare sig detta gäller de själva, kollegor eller någon som agerar å SOK:s vägnar. Agerandet ska i första hand uppmana och sträva efter att den som genomför avvikelser mot Koden själv uppfattar och förstår detta samt väljer att själv rapportera om avvikelsen till sin närmaste chef eller speciellt utnämnd funktion. I de fall då detta inte sker eller det inte skulle vara lämpligt att rapportera en potentiell eller faktisk avvikelse av Koden ska någon av följande kontaktas:
 - SOK:s hållbarhetsansvarige, SOK:s verksamhetschef eller SOK:s ordförande, alternativt
 - Anonym klagomålsmekanism som tillhandahålls av extern part, ex RF eller IOK.

Uppdragstagare **ska inte:**

- Ignorera eller låta bli att rapportera potentiella eller faktiska avvikelser från Koden.
- Försöka hindra en kollega från att rapportera potentiella eller faktiska avvikelser.
- Ta till repressalier mot en kollega som rapporterat en potentiell eller faktisk avvikelse i god tro.
- Öppet diskutera potentiella eller faktiska avvikelser som är under utredning, om inte detta specifikt godkänts av ansvariga för utredningen.

2. Mänskliga rättigheter

SOK är en organisation som respekterar alla människors lika värde oavsett kön, religion, etnicitet, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder. Med mänskliga rättigheter menas de rättigheter som stadgas i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt FN:s konvention om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, FN:s konvention om civila och politiska rättigheter, och FN:s konvention om barns rättigheter. Utöver dessa kan andra relevanta konventioner som berör specifika mänskliga rättigheter aktualiseras i specifika fall, men som grund gäller ovan nämnda ramverk.

Uppdragstagare **ska:**

- Respektera samtliga kollegors och utomståendes, med vilka de kommer i kontakt med genom sitt arbete, mänskliga rättigheter. Detta innefattar partners, leverantörer, idrottsutövare, lokalbefolkning mm.
- Behandla alla rättvist och lika, oavsett kön, religion, politisk uppfattning, språk, etnicitet, hudfärg, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder. Detta inkluderar situationer som rör anställning, avskedande, befordring, förmåner, utbildning mm. vilket ska baseras på meriter och kompetens.
- Alltid rapportera om fall eller misstänkta fall av köp av sexuella tjänster eller trafficking i samband med tjänsten eller de olympiska spelen.
- Särskilt beakta barns rättigheter.

Uppdragstagare **ska inte:**

- Direkt eller indirekt agera på ett kränkande sätt mot kollegor eller utomstående. Detta innefattar alla former av mobbning, hot, sexuella eller andra former av trakasserier, eller någon form av diskriminering.
- Under några omständigheter köpa sexuella tjänster eller vara inblandade i trafficking.
- På något sätt hindra kollegor eller utomstående att åtnjuta sina mänskliga rättigheter.

3. Arbetsvillkor

SOK värnar om sina anställda och tillhandahåller villkor som respekterar de anställdas rättigheter och en arbetsplats som är säker. Med goda arbetsvillkor menas de rättigheter som stadgas i ILO:s kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, som innefattar följande konventioner:

- Nr 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete
- Nr 87: Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten
- Nr 98: Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Nr 100: Lika lön för lika arbete, oavsett kön
- Nr 105: Avskaffande av tvångsarbete
- Nr 111: Diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Nr 138: Minimialder för arbete
- Nr 182: Mot barnarbete

Anställda **ska**:

- Utföra sitt arbete i enlighet med de regler och riktlinjer som gäller för SOK:s anställda.
- Genomgå relevant utbildning om första hjälpen och hjärt-/lungräddning, hälsa och säkerhet och krisplaner i arbetet samt vid OS.
- Rapportera eventuella brister vad gäller fysisk och psykisk arbetsmiljö, hälsa och säkerhet till närmaste chef, eller SOK:s HR ansvarige och/eller arbetsmiljöombud.
- Ha tillgång till signerat anställningsavtal som bland annat innehåller faktauppgifter om den anställda och SOK, befattning, anställningsform och arbetsplats, tjänstens omfattning och uppsägningstid, lön och semester samt övriga löneförmåner.

Anställda **ska inte**:

- Under några omständigheter utföra arbete under påverkan av alkohol, narkotiska preparat eller andra droger.
- På något sätt hindra kollegor eller utöva repressalier mot någon som väljer, eller väljer att avstå från, att delta i förening, organisation eller fackförbund eller utöva sina fackliga rättigheter.
- Under några omständigheter anställa barn, med vilket menas individer under 15 år eller under annan lokal lagstadgad minimialder för arbete.
- Under några omständigheter använda sig av, eller tillåta att andra använder sig av, tvångsarbete.

4. Miljö och klimat

SOK ska genom ett hållbart agerande värna om miljön, såväl globalt som lokalt, med tanke på nuvarande och kommande generationer. Verksamheten ska i största möjliga omfattning begränsa miljö- och klimatmässig påverkan. SOK strävar även efter att skapa medvetenhet och engagemang för miljöfrågorna bland anställda. Miljöarbete ska vara en naturlig och viktig del av verksamheten.

Uppdragstagare **ska**:

- I alla lägen agera i enlighet med de miljökrav som finns i det land där man utför sitt arbete, och där så är möjligt arbeta efter högre krav än de rättsliga regler och minimikrav som ställs på verksamheten.
- Följa rutiner för källsortering och energibesparing på arbetsplatsen.
- Välja att köpa in miljömärkta kontorsprodukter och kontorsmaskiner.
- Använda digitala hjälpmedel och produkter i största möjliga utsträckning och inte skriva ut mer pappersprodukter än absolut nödvändigt.
- Använda digitala möten istället för resor när det är möjligt.
- Beakta hållbarhetsaspekterna vid resor. Flygresor bör klimatkompenseras och alla flygresor ska bokföras så att miljöpåverkan kan redovisas.
- Sträva efter att minska naturresursanvändningen och de utsläpp till luft, mark och vatten som verksamheten direkt eller indirekt bidrar till.

Uppdragstagare **ska inte**:

- Använda resurser på ett slösaktigt sätt.

5. Antikorruption

SOK tar korruption på mycket stort allvar och åtar sig att upprätthålla högsta standard för professionellt och etiskt uppförande. Detta görs dels på etiska grunder, dels med anledning av att såväl SOK som organisation som dess uppdragstagare kan lida både stor och långvarig skada samt hållas juridiskt ansvariga i fall då SOK eller dess anställda bryter mot tillämplig lagstiftning mot korruption.

Med korruption menas alla former av utnyttjande av sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egens eller annans vinning. Detta innefattar bland annat givande och tagande av muta i form av rena pengar, gåvor, underhållning eller andra förmåner, otillåtna provisioner och smörjbetalningar.

Uppdragstagare **ska**:

- Alltid följa svensk, och lokal, korruptionslagstiftning i det land som är relevant för bedrivande av verksamheten, samt bestämmelserna i FN:s konvention mot korruption.
- Endast ta emot gåvor från, eller ge gåvor till, samarbetspartners om värdet på gåvan understiger 500 kronor och mottagandet av gåvan inte kan ses som ett led i att påverka den anställda i sin yrkesutövning. Samtliga mottagna eller givna gåvor ska rapporteras till närmaste chef.
- Endast anordna och delta i extern representation som har ett klart syfte och direkt samband med verksamheten. Med representation menas alla former av representationsaktiviteter, såsom måltider, presenter, besök på nöjeslokaler etc., där SOK betalar kostnaderna för arrangemanget. Kostnaderna för representation ska vara anpassade för tillfälle och målgrupp. Generellt gäller att representation ska vara ekonomiskt rimlig och försvarbar.
- Omedelbart meddela sin närmaste chef i fall då personliga, finansiella eller politiska åtaganden potentiellt innebär en intressekonflikt med deras anställning på SOK.
- Endast genomföra transaktioner eller ingå avtal etc., som de har befogenhet till.

Uppdragstagare **ska inte**:

- Under några omständigheter erbjuda, ge eller ta emot någon form av muta.
- Använda företagskortet i annat syfte än inköp i tjänsten.
- Ta emot gåvor i form av kontanter eller motsvarighet till kontanter så som exempelvis presentkort, aktier, eller något annat som ersätter kontanter, oavsett värde på gåvan.
- Dölja, justera eller förfalska dokumentation eller rapportering som rör SOK:s verksamhet.

6. Informationssäkerhet

SOK respekterar individers integritet och behandlar alla former av personuppgifter konfidentiellt i enlighet med GDPR, annan lagstiftning och den interna personuppgiftspolicyn. Utöver hantering av personuppgifter är det även av vikt att anställda använder den IT-utrustning och IT-miljö som tillhandahålls av SOK, så som datorer, telefoner, e-post, internet och intranät, etc., på ett korrekt sätt.

Uppdragstagare **ska**:

- Hantera personuppgifter i enlighet med GDPR, eller annan lagstiftning i det land där personuppgifterna inhämtas.
- Försäkra sig om att de personuppgifter som hanteras har mottagits med godkännande av individen i fråga och i enlighet med lokal lagstiftning.
- Enbart inhämta, uppdatera och använda personuppgifter som är relevanta för det syfte som de inhämtats för. Behandla personuppgifter konfidentiellt och med respekt för individens integritet.
- Använda IT-utrustning, IT-miljö och telefon som tillhandahålls av SOK i tjänsterelaterade syften. Personlig användning tillåts så länge detta inte går ut över den anställdas arbetsuppgifter, står i strid med principerna i Koden, eller potentiellt kan skada SOK som organisation.
- Tänka på hur privata uttalanden i sociala medier och i andra kanaler kan återspeglas på SOK.
- Generellt beakta sekretess i allt vad du gör som anställd.

Uppdragstagare **ska inte**:

- Behålla personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för att uppnå syftet med inhämtandet eller vad som stadgas i lokal lag.
- Dela personuppgifter, internt eller externt, om inte det krävs för syftet som de inhämtades för. Endast lämna ut inhämtade personuppgifter till tredje part om individen i fråga har blivit informerad och godkänt detta.
- Överföra personuppgifter utanför landet där de inhämtades utan juridisk konsultation, då det kan förekomma restriktioner i olika länder.
- Inte lämna ut information till obehöriga och inte lämna handlingar med personlig eller känslig information framme.
- Försöka inaktivera eller kringgå installerade säkerhetsprogram på den IT-utrustning som tillhandahålls av SOK för utförande av tjänsten.
- Få tillgång till, lagra, skicka eller publicera pornografiskt eller annat olämpligt material, eller material som uppmanar till våld, terrorism eller diskriminering, när IT-utrustning tillhandahålls av SOK används.
- Uttala sig å SOK:s vägnar i sociala medier, eller andra kanaler, utan att inneha en sådan roll eller mandat enligt särskilt beslut.

7. Antibetting

SOK vill motverka all manipulation av idrottslig verksamhet och arbeta förebyggande för att stoppa ”matchfixning”. Uppdragstagare omfattas av RF:s reglemente för antimatchfixning och SOK:s och IOK:s regelverk vid OS och övrig olympisk verksamhet. Det är förbjudet att uppsåtligt eller av oaktsamhet medverka i vadhållning i egen idrottslig verksamhet. Manipulation av all idrottslig verksamhet är förbjuden. Det är avgörande för SOK:s integritet och varumärke att inte förknippas med otillåten vadhållning eller manipulation samt olämplig informationsspridning som befrämjar detta.

Uppdragstagare **ska**:

- Rapportera om vadhållning som inte är tillåten eller misstänkt manipulation av idrottsverksamhet till RF:s tipsfunktion på webben eller berört förbund.
- Omgående rapportera misstanke om annan uppdragstagare som deltar i vadhållning eller manipulation av idrottsverksamhet eller ger tredje part information att användas i vadhållning på verksamhet som SOK är inblandad i till din närmaste chef.
- Omgående rapportera misstanke om vadhållning som inte är tillåten och manipulation av olympisk verksamhet, inklusive OS, till sin närmaste chef eller IOK:s tipsfunktion.

Uppdragstagare **ska inte**:

- Spela på (vadhållning) idrottsverksamhet som uppdragstagaren själv eller SOK är inblandad i.
- Spela på (vadhållning) någon form av OS-relaterad verksamhet.
- Vara delaktig i eller medverka till otillåten vadhållning eller manipulation av idrottsverksamhet.
- Lämna ut information om idrottsutövare eller idrottsverksamhet som kan användas i vadhållning.
- Lämna ut information eller på annat sätt medverka till vadhållning eller manipulation av idrottsverksamhet som SOK är inblandad i.

SOK ansvarar för frågor om otillåten vadhållning och manipulation av idrottsverksamhet i relation till svenska OS-truppers deltagande i OS.

8. Antidoping och medicin

Grunden för Olympiska värderingar, OS och SOK:s verksamhet, är att idrott ska bedrivas utan doping. SOK och uppdragstagare ska värna aktivas hälsa, arbeta dopingförebyggande och på alla sätt verka, handla och kommunicera för antidoping.

Uppdragstagare **ska**:

- Känna till huvudpunkterna i WADA:s och IOK:s dopingregler samt vad som utgör dopingförseelser.
- Känna till SOK:s medicinska policys och riktlinjer.
- Både i anda och handling följa dopingregler och SOK:s antidopingdirektiv.
- Både i anda och handling följa SOK:s medicinska policys och riktlinjer.
- Verka, handla och kommunicera för en dopingfri samt drogfri idrott och arbetsplats.
- Verka för etiskt korrekt och regelefterlevd medicinsk verksamhet.
- Verka och handla för aktiva (och ledares) goda hälsa och möjlighet till prestationsutveckling.
- Respektera läkares och antidopingansvarigas råd och direktiv.
- Rapportera misstanke om doping och misstanke om medverkan till doping.

Uppdragstagare **ska inte**:

- Under några omständigheter medverka till eller förmå aktiv (eller aktiv via ledare) till dopning eller användning av icke tillåtna medicinska preparat eller icke tillåten utrustning.

SOK är ansluten till World Anti Doping Code (WADC) och skall följa dess regler. Den nationella tillämpningen av WADC fastställs av Riksidrottsförbundet (RF). SOK skall samarbeta med RF/NADO (nationell antidopingorganisation). SOK ansvarar för frågor om antidoping i relation till svenska OS-truppers deltagande i OS. Inträffar dopingbrott under OS-perioden skall SOK acceptera analysresultat från det ackrediterade laboratoriet av test som genomförts av IOK, WADA eller berörd NADO i enlighet med reglerna i WADC. SOK skall aktivt bidra till att utreda om ledare eller annan stödpersonal varit inblandade i fall en aktiv döms för dopingbrott under OS-perioden.

9. Relationer och etik

SOK kan bara lösa sitt uppdrag på bra sätt om aktiva, ledare, förbund, partners och allmänheten har fullt förtroende för organisationen. Både pga vikten av trovärdighet och transparens samt av etiska skäl är det oacceptabelt att uppdragstagare missbrukar sin förtroendeställning.

Uppdragstagare **ska**:

- Alltid agera med integritet, objektivitet och professionalitet. Detta gäller information om aktiva, relationen till aktiva och beslut som rör aktiva.
- Hålla sig till beslutade regler och riktlinjer för verksamheten i samspel och dialog med aktiva, ledare och arbetskamrater.
- Alltid grunda beslut och handling på verksamhetens syfte och utveckling samt för den aktives och ledares bästa.
- Sträva efter att utveckla goda och professionella relationer med aktiva, ledare och andra externa parter.
- Dela relevant information om den aktive till kollegor i syfte att ge bästa möjliga stöd till den aktive.
- Arbeta med ett rimligt och balanserat agerande, beslutsfattande och kommunicerande avseende krav och stöd på/till aktiva och ledare.
- Arbeta för att stärka relationerna samt skapa bästa möjliga lösningar mellan aktiva och ledare samt mellan aktiva och förbund.
- Inom SOK arbeta för goda relationer, bra samarbete, stark laganda och positiv energi samt behandla alla med respekt.
- Tänka på hur man uttalar sig i sociala medier och andra kanaler då man som SOK-anställd alltid är ambassadör för verksamheten, även om man inte uttalar sig å SOK:s vägnar.

Uppdragstagare **ska inte**:

- På något sätt, och aldrig, genomföra kränkande handlingar eller kränkande uttalanden mot någon.
- Offentligt lämna ut känslig information om aktiva eller ledare.
- Dela konfidentiell, känslig information om SOK som organisation eller känslig och/eller personlig information om andra anställda.
- Missbruka sin förtroendeställning genom att skapa vänskaps- eller tvångsrelationer med aktiva eller ledare eller anställda i förbund eller hos partners.

10. Intressekonflikter

SOK:s styrelse har antagit IOK:s etiska kod, ”IOC Code of Ethics”, som styrande för SOK:s verksamhet. Det som anges nedan gäller som tillägg till ”IOC Code of Ethics”.

Det är var och ens skyldighet att, i sitt uppdrag eller i sin tjänst för SOK, agera uteslutande i SOK:s intresse och inte låta personliga intressen påverka handläggningen av något ärende eller beslut. Varje beslut ska fattas opartiskt, på objektiva grunder och i enlighet med de regelverk som gäller för SOK och SOK:s uppdragstagare. Redan misstanken om att personliga intressen eller andra ovidkommande hänsyn skulle påverka SOK:s handläggning eller beslut, riskerar att skada förtroendet för SOK och dess verksamhet.

En person har en intressekonflikt om ett ärende, direkt eller indirekt, berör personen själv eller någon av personens närstående eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som typiskt sett kan rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

En person får inte delta i handläggningen av, eller beslut rörande, ett ärende där egna eller annans personliga intressen eller andra ovidkommande hänsyn, kan påverka, eller misstänkas påverka handläggningen eller beslutet. Den som känner till eller misstänker en omständighet som kan utgöra en intressekonflikt är skyldig att självant informera sin närmaste chef eller SOK:s verksamhetschef eller SOK:s ordförande eller SOK:s vice ordförande om situationen och avstå från vidare inblandning i det aktuella ärendet.

En fråga om intressekonflikt kan prövas av SOK:s Ekonomiutskott (”Ekonomiutskottet”), som utses av SOK:s styrelse vid konstituerande sammanträde. Om Ekonomiutskottet efter prövning finner att situationen inte utgör en intressekonflikt enligt IOK:s etiska kod eller denna uppförandekod, eller att det annars inte finns risk för förtroendeskada, kan Ekonomiutskottet godkänna att personen får fortsätta handläggningen eller beslutsfattandet. Ekonomiutskottets prövning ska dokumenteras.

Det är var och ens skyldighet att säkerställa efterlevnad av såväl denna uppförandekod som SOK:s eller IOK:s övriga regelverk. Information och misstankar om intressekonflikter kan också rapporteras till SOK:s Ekonomiutskott. Ekonomiutskottet är behörigt att bedöma och besluta i frågor om intressekonflikter. För det fall att information som kommer till Ekonomiutskottets kännedom behöver utredas, ansvarar Ekonomiutskottet för sådant utredningsarbete. Varje intern utredning av en misstänkt regelöverträdelse kommer att utföras objektivt och med största möjliga hänsyn till alla inblandade parter.

Den person som är föremål för utredning kommer att ges möjlighet att bemöta anklagelserna, ge sin förklaring och presentera eget material innan utredningen färdigställs. Alla typer av repressalier mot en person för att denne, i god tro, har rapporterat en misstanke eller har samarbetat med en intern utredning, kommer i sig att betraktas som ett brott mot SOK:s uppförandekod. Varje rapport i ond tro rörande misstänkt regelöverträdelse kommer att betraktas som ett brott mot SOK:s uppförandekod.

Underskrift

Jag har tagit del av SOK:s uppförandekod och kommer som uppdragstagare åt SOK att följa den.

Namn: _____

Uppdrag: _____

Datum: _____

Signatur: _____